

Francesco Modafferi

Professionista in continua evoluzione, formatosi attraverso la libera professione di Geometra e attualmente laureando in Ingegneria Civile. Coniuga la solida esperienza pregressa nella progettazione CAD, nella direzione lavori e nelle pratiche catastali con le attuali competenze avanzate maturate nel settore infrastrutturale, distinguendosi per un approccio multidisciplinare e orientato alla precisione.

Esperienza Lavorativa

- **Capo Tecnico Infrastrutture** *Presso azienda del settore ferroviario* | 01/10/2025 – Attuale
 - Mansioni: Coordinamento operativo delle squadre di tecnici (TMI/OSMI) per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, garantendo la piena funzionalità di linee, scambi, impianti tecnologici e opere civili. L'attività comprende la pianificazione giornaliera dei cantieri, la gestione informatizzata del magazzino, la ricerca guasti e l'esecuzione di collaudi o verifiche tecniche sul campo nel rigoroso rispetto delle normative di sicurezza, assicurando inoltre la continuità del servizio tramite la copertura dei turni di reperibilità per il pronto intervento.
- **Tecnico manutenzione infrastrutture ferroviarie** *Presso azienda del settore ferroviario* | 13/12/2021 – 30/09/2025
- **Geometra (Libera Professione)** 25/06/2021 – 21/02/2022
 - Mansioni: Gestione tecnica completa di interventi edilizi, dalla progettazione 2D/3D e rilievi topografici fino alla direzione dei lavori. L'attività include la redazione di computi metrici e l'espletamento di tutte le pratiche burocratiche, catastali, urbanistiche e di successione.
- **Operatore polifunzionale** *Presso azienda di trasporto e logistica ferroviaria* | 11/03/2019 – 06/12/2021
 - Mansioni: FT-A (Unione e Distacco dei veicoli; Prova del freno) e PDB (Personale di Bordo).
- **Guardia particolare giurata** *Presso istituto di vigilanza privata* | 26/07/2017 – 05/03/2019
- **Geometra Tirocinante presso studio tecnico** | 04/02/2015 – 15/02/2019
 - Mansioni: Sviluppo e gestione tecnica di progetti edilizi attraverso la progettazione 2D/3D, l'esecuzione di rilievi topografici e la stesura di computi metrici. L'attività comprende la direzione dei lavori in cantiere e la gestione completa dell'iter burocratico, inclusa l'elaborazione di pratiche catastali, urbanistiche e di successione, assicurando la totale conformità tecnica e normativa degli interventi.
- **Addetto alla segreteria** *Presso consorzio commerciale* | 09/09/2015 – 05/03/2016
- **Geometra Tirocinante presso studio tecnico** | 01/08/2012 – 01/12/2014
 - Mansioni: Gestione tecnica a 360° di interventi edilizi, dalla progettazione 2D/3D e rilievi topografici fino alla direzione dei lavori. L'attività comprende la stesura di computi metrici, l'espletamento di pratiche catastali, urbanistiche e di successione, oltre alla redazione dei Certificati APE.
- **Addetto alla segreteria** *Presso azienda del settore edile* | 08/02/2010 – 13/12/2010

Istruzione e Formazione

- **Laurea triennale in Ingegneria Civile - Ambientale (in corso)** *Presso ente universitario | Iniziata il 22/02/2024*
- **Energy Manager / Esperto in Gestione dell'energia nelle imprese** *Conseguito presso ente camerale | 30/11/2015*
- **Abilitazione alla professione di Geometra** *Voto finale: 74/100 | 15/12/2014*
- **Attestato del Corso Autocad Avanzato e Foto Rendering** *Conseguito presso istituto d'istruzione superiore | 20/05/2011*
- **Diploma di Geometra** *Conseguito presso istituto d'istruzione superiore | 2006 – 2012*

Competenze

- **Competenze Tecniche e Professionali:** Progettazione edilizia (CAD Autodesk), DOCFA, computer graphics, rilievi catastali e topografici con utilizzo di Stazione Totale e GPS. Esame condizioni degli edifici, pratiche urbanistiche, direzione lavori, realizzazione di computi metrici e calcolo delle tabelle millesimali. Competenze ferroviarie specifiche, tra cui la supervisione del binario, ispezione visiva e rilevamento difetti/malfunzionamenti delle rotaie. Principi di bilancio, previsione annuale e conoscenze di marketing (digitale e campagne social).
- **Competenze Organizzative e Informatiche:** Uso di software per l'elaborazione testi, gestione dell'agenda del personale, organizzazione appuntamenti e documenti aziendali.
- **Lingue Straniere:** Inglese livello B1 (Ascolto, Produzione orale, Lettura, Interazione orale, Scrittura).
- **Lingua Madre:** Italiano.
- **Patente di guida:** Categoria A e B.

20/04/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".